جمعية التنمية الأهلية بالحزام الذهبي
Golden Belt Development Association

سياسة التعامل مع المقبوضات

لجمعية التنمية الأهلية بالحزام الذهبي

جدول المحتويات:

التعامل مع المقبوضات	3
الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة	3
تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات	3
إيداع النقد	3
اعتماد مجلس الإدارة	3

إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية:

التعامل مع المقبوضات:

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:

- إذا كانت مقيدة: فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية.
- إذا كانت غير مقيدة: يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها.

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:

- النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة.
- العينية: تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية من المدير المالي والمحاسب لهذا الغرض.

إيداع النقد:

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل، وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيدًا لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد سياسة التعامل مع المقبوضات في اجتماع مجلس الإدارة بدورته الأولى بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ 15 / 12 / 1443 هـ، الموافق 14 / 7 / 2022 م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات التعامل مع المقبوضات الموضوعة سابقا.

رئيس مجلس الإدارة:
مساعد بن زامل الزامل